

崇右影藝科技大學

帳號權限申請異動單

填表日期： 年 月 日

紀錄編號： - -

申請項目	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 教/學務系統 <input type="checkbox"/> 資訊整合平台 <input type="checkbox"/> 網頁後台 <input type="checkbox"/> SharePoint		
異動項目	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 停權	姓名	
Email 地址	@cufa.edu.tw	密碼	<small>(密碼 8 碼以上)</small>
帳號(員編)		異動後帳號(員編)	<small>(若無申請不必填寫)</small>
單位(科系)		職稱	
教/學務系統帳號	<small>(若無申請不必填寫)</small>	教/學務系統密碼	<small>(密碼 8 碼以上·若無申請不必填寫)</small>
資訊整合平台 申請權限	<input type="checkbox"/> 動用學校經費支用人員 <input type="checkbox"/> 行政人員兼專案計畫支用核銷	分機或 聯絡電話	
申請人應遵守 之使用規範	1.帳號限申請人本人使用，不得借予他人。 2.申請者需遵守 <u>人員資訊安全守則</u> ，並填寫保密切結書。 3.保證願遵守上述使用規範者，請在下方簽名欄簽名。		
申請人簽章		申請單位 主管核可簽章	

注意事項：

- 帳號：使用 4~8 個字元，所使用之英文字母均用小寫，且第一字元不可為數字，帳號中除英文字母、數字、_(底線)外，其它特殊字元一律不接受。
- 密碼：使用 8 個字元以上數字、英文字母大小寫及特殊符號混合使用，例如：acge7653、a3c987zf、A76d579E、cj;654#fi 等設定 8 碼以上。
- 申請後若無法使用，請向圖資中心-資管組提出查證。
- 若忘記密碼，請洽圖資中心-資管組申請變更。
- 資訊整合平台、網頁後台、Share Point 登入帳號為員工編號。
- 若申請人離職，將於離職生效日刪除相關帳號，E-mail 停用三年後刪除帳號。

電子公文 調、離職文號	
----------------	--

圖資中心-資管組辦理情況

E-mail	教/學務系統	資訊整合平台	網頁後台	Share Point
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
主 管 簽 章				